

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

(art. 35, D.lgs.165/2001)

*per la copertura, mediante selezione per titoli ed esami, di  
n.1 (uno) posto di “segretario/a amministrativo/a – operatore di amministrazione “  
area funzionale B – Posizione Economica B1 –*

*CCNL Funzioni Centrali (ex comparto Enti Pubblici non Economici)  
a tempo pieno ed indeterminato*

*Selezione subordinata alla conclusione, con esito, negativo, della procedura di mobilità volontaria (art.30,  
comma 2 bis, D.lgs 165/2001)*

*L’assunzione sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.*

*Ai sensi della L.145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio per il 2019) non potranno essere  
effettuate “assunzioni di personale a tempo indeterminato con decorrenza giuridica ed economica anteriore  
al 15 novembre 2019”*

Il Consiglio dell’Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori delle Province di Novara e del Verbano – Cusio – Ossola, richiamate le seguenti vigenti norme in materia:

- La Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Il DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi”;
- La legge 12 marzo 1999 n.68 e il D.P.R. 10 ottobre 2000 n. 333 e s.m.i., recanti norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n.445, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;
- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull’andamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”;
- Il Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, concernente il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i. ed il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio,, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Il Decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell’art.6 della legge 28.11.2005, n.246”;
- La legge 145 del 30 dicembre 2018, comma 399 (Legge di Bilancio per il 2019) recante disposizioni in merito alle assunzioni nella Pubblica Amministrazione, tra le quali sono ricompresi gli Enti Pubblici Non Economici;

- Il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali (ex CCNL Enti Pubblici Non Economici)

**Vista** la determinazione della dotazione organica dell'Ente e la programmazione del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2018/2020;

**Vista** la delibera del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori delle Province di Novara e del Verbano – Cusio – Ossola del 06/11/2018, che ha manifestato la volontà di procedere alla copertura di n. 1(uno) posto a tempo indeterminato e tempo pieno nel profilo di “*segretario/a amministrativo – operatore di amministrazione*” – categoria B, posizione economica di accesso B1;

**Vista** la comunicazione prot. n. 2018/1563 del 19.11.2018, trasmessa alla Regione Piemonte, alla Provincia di Novara ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, con cui l'Ordine ha inviato richiesta ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;

**Vista** la comunicazione, prot.n. 52830/2018 del 21/11/2018 con la quale la Regione Piemonte ha reso noto di non avere personale idoneo in disponibilità in possesso dei titoli e delle qualificazioni richieste;

**Visto** il decorso di 60 (sessanta) giorni dall'invio della comunicazione prot. n. 2018/1563 del 19/11/2018 in assenza di alcuna assegnazione da parte della Funzione Pubblica;

**Visto** l'avviso di procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30, comma 2 bis, del D.lgs 30.03.2001 n.165 e s.m.i., avviata in data 20/02/2019 ancora in corso di definizione, non essendo ancora decorsi i 30 giorni;

**Vista** la delibera del Consiglio del 19/02/2019 con cui l'Ordine ha manifestato la volontà di attivare, in attesa del decorso dei termini della procedura di mobilità volontaria, la procedura selettiva pubblica per la copertura dei posti di pianta organica vacanti e la successiva delibera del Consiglio del 19/03/2019 con la quale è stato approvato il testo del bando;

**Considerato** che la spesa relativa trova copertura economica nel bilancio dell'Ordine;

Bandisce un concorso pubblico per titoli ed esami, subordinato alla conclusione, con esito negativo, della procedura di mobilità volontaria, per la copertura di n. 1 (uno) posto da inquadrare nel profilo professionale di “*segretario/a amministrativo – operatore di amministrazione*” – categoria B, posizione economica di accesso B1 – CCNL Funzioni Centrali (ex CCNL Enti Pubblici Non Economici);

## **art.1**

### **Bando di concorso**

In esecuzione della deliberazione consiliare del giorno 06/11/2018, eseguita la procedura preliminare della mobilità obbligatoria, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i, nonché avviata la procedura di mobilità volontaria, di cui all'art.30, comma 2 bis, D.Lgs 165/2001, ancora in corso di definizione, tenuto conto della dotazione organica dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori delle Province di Novara e del Verbano – Cusio – Ossola è indetto il seguente concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto da inquadrare nel profilo professionale di “*segretario/a amministrativo – operatore di amministrazione*” – categoria B, posizione economica di accesso B1 – CCNL Funzioni Centrali (ex CCNL Enti Pubblici Non Economici) – a tempo pieno ed indeterminato.

La presente selezione pubblica, mediante, concorso è subordinata alla conclusione, con esito, negativo, della procedura di mobilità volontaria.

Ne consegue, pertanto, che nel caso in cui l'Ordine individuasse il profilo professionale, di cui alla presente bando, mediante la procedura di mobilità volontaria, di cui all'art.30, comma 2 bis, D.Lgs 165/2001, la selezione pubblica, mediante concorso, non sarà esperita.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il relativo trattamento economico sono disciplinati dal D.lgs 30.03.2001 n.165 e ss.mm.ii e dal CCNL Funzioni Centrali (ex CCNL Enti Pubblici Non Economici)

## **Art.2**

### **Descrizione del profilo**

Il personale sarà adibito allo svolgimento delle attività amministrative funzionali al perseguimento degli scopi istituzionali dell'Ordine.

Le mansioni richieste faranno riferimento a quanto indicato e previsto nella declaratoria contrattuale per l'Area B all'interno del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali (Ex CCNL Enti Pubblici Non Economici).

A titolo esemplificativo, le mansioni richieste alla posizione sono le seguenti:

- Attività amministrativa e contabile di segreteria di carattere istruttorio anche mediante rilevazione di dati all'esterno e da sito internet e organizzazione degli stessi in funzione della finalità di raccolta;
- Presidio dei servizi di sportello con rilascio di informazioni all'utenza, anche di carattere normativo, utilizzando anche procedure automatizzate;
- Aggiornamento DataBase su piattaforma dell'ordine e/o di enti terzi via web;
- Tenuta dell'archivio, produzione di documenti;
- Assistenza diretta agli iscritti all'ordine nel reperimento di informazioni di loro interesse;
- Gestione delle attività connesse ai rapporti che l'ordine intrattiene con associazioni, enti terzi.

## **Art.3**

### **Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno anche essere dichiarati nella domanda:

- a) Cittadinanza italiana. Per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea devono essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri europei e possedere i seguenti requisiti:
  - Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - Essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
  - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- b) Età non inferiore agli anni 18: il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- c) Piena idoneità psicofisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza;
- d) Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente dalla competente autorità, ai sensi dell'art.38 comma 3, del D.lgs 165/2001. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso. Inoltre dovranno essere indicati gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo;

- e) Buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- f) Buona conoscenza della lingua inglese e adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati UE non italiani);
- g) Possesso della patente di guida B) o di patente europea;
- h) Godimento dei diritti civili e politici (i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza);
- i) Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o licenziato ovvero non essere stato decaduto da altro impiego presso la pubblica amministrazione;
- k) Inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di selezione, comporterà l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Ordine si riserva di non dare corso alla assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di modifiche sopravvenute della disciplina legislativa in vigore o per qualsiasi altra ragione determinata da ragioni istituzionali dell'Ordine.

#### **Art.4**

##### **Domanda e termine per la presentazione**

La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice, deve essere redatta obbligatoriamente utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (reperibile sul sito <http://www.architettinovaravco.it/>, sezione "Concorsi e Avvisi".) pena la irricevibilità della domanda.

Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi di quanto stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445:

- a) Cognome, nome e codice fiscale;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Luogo di residenza e/o domicilio, se diverso;
- d) Recapito telefonico ed indirizzo mail e, se diverso, l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità;
- e) Di essere cittadino/a italiano/a o di essere in possesso di titolo di altra condizione ad essa equiparata per legge;
- f) Il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- g) Di non avere condanne penali in Italia o all'estero e di non avere procedimenti penali in corso, dichiarandolo espressamente. In tale ultimo caso indicare i reati per i quali è in corso il procedimento penale, l'Autorità e lo stato del procedimento;
- h) Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

- i) Il candidato portatore di handicap, ai sensi delle leggi vigenti, fermo restando il requisito della incondizionata idoneità fisica allo svolgimento della relativa mansione, deve indicare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. Pertanto la relativa domanda di partecipazione al concorso dovrà essere corredata, ai sensi della circolare n.6 del 24 luglio 1999, prot. n.42304/1999, della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire al Consiglio dell'ordine di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di handicap;
- j) Il possesso dei titoli di studio richiesti per partecipare alla presente selezione pubblica, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, della valutazione riportata e dell'istituto dove è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare a pena di esclusione la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso. Dovranno, inoltre, essere indicati gli estremi del Decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo, indicando la relativa data. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva di verificare l'equiparazione del titolo;
- k) Di avere una buona conoscenza della lingua inglese e, per i candidati non italiana, anche della lingua italiana;
- l) Di avere una buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- m) Di essere in possesso della patente cat.B o di patente europea;
- n) Nel caso di precedenti esperienze lavorative con mansioni amministrative, indicare lo stato di servizio, evidenziando il periodo di servizio, gli enti e le società presso i quali ha prestato servizio, la categoria posseduta ed il profilo professionale ricoperto. In caso di servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni, le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- o) Di non essere stato dispensato, destituito o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- p) Di accettare, senza alcuna riserva, le condizioni, anche di assunzione, contenute nel presente bando;
- q) Di autorizzare l'Ordine al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003;
- r) Il consenso, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs 196/2003, che i dati personali forniti siano raccolti presso l'ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori delle Province di Novara e del Verbano – Cusio – Ossola per le finalità di gestione della presente selezione pubblica e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione, per le medesime finalità.

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la **propria firma non autentica**, in conformità a quanto disposto dall'art.39 del D.P.R. n.445/ del 28.12.2000 e s.m.i., allegando **fotocopia di un documento di identità in corso di validità**.

La domanda, indirizzata al Presidente dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori delle Province di Novara e del Verbano – Cusio – Ossola, deve essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- 1) Consegna a mano presso la sede dell'Ordine in Novara (NO), Via degli Avogadro 5, negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio di Segreteria. In tal caso l'ufficio rilascerà al candidato una ricevuta

attestante l'avvenuta presentazione. La domanda si considererà pervenuta tempestivamente se recapitata e protocollata entro e non oltre le ore 12:00 dell'ultimo giorno di presentazione della domanda. La documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO – OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CATEGORIA B1";

- 2) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La busta chiusa, contenente la documentazione, dovrà riportare la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO – OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CATEGORIA B1". Si segnala che in tal caso fa fede la data di ricezione della domanda da parte dell'Ente, indipendentemente dal fatto che la raccomandata sia stata spedita entro il termine di presentazione della domanda. Non farà quindi fede la data dell'ufficio postale accettante, bensì la data di ricevimento del plico presso lo Scrivente Ordine.

L'Ordine non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi relativi alla trasmissione della domanda comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.;

- 3) Mediante posta elettronica certificata PEC, inviando la domanda e la documentazione da allegare al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata [oappc.novara-vco@archiworldpec.it](mailto:oappc.novara-vco@archiworldpec.it) L'oggetto della PEC trasmessa dovrà contenere la seguente dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO – OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CATEGORIA B1". Le istanze e le dichiarazioni per via telematica, mediante PEC, sono valide se trasmesse dal/dalla candidato/a mediante la propria casella PEC. Si considereranno pervenute tempestivamente le PEC ricevute entro le ore 12:00 dell'ultimo giorno di presentazione della domanda del presente bando.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o non conforme, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei file allegati.

Il termine di presentazione della domanda scade trenta giorni dopo la data di pubblicazione dell'avviso del presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine sopra indicato sono dichiarate inammissibili.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopra indicati, eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

L'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Oltre la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omesso, in tutto o in parte, anche solo una delle dichiarazioni prescritte.

L'Ordine si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Copia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
- Curriculum vitae professionale dettagliato, datato e sottoscritto con autocertificazione ai sensi di legge. La mancanza della sottoscrizione del curriculum vitae è causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura selettiva;
- I titoli, eventualmente anche autocertificati, richiesti ai fini dell'ammissione;
- Se dipendenti pubblici, autocertificazione dello stato di servizio da cui risulti l'inquadramento del/la dipendente, tutti i servizi prestati nonché eventuali cause di risoluzione;
- Tutti i titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito, debitamente sottoscritti dal candidato. In caso di mancata sottoscrizione, i titoli non saranno valutati

Non saranno presi in considerazione i documenti pervenuti successivamente al termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Il candidato potrà richiedere, con spese di spedizione a proprio carico, la restituzione dei documenti e dei titoli presentati in originale, non prima che siano trascorsi 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria di merito, sul sito web dell'ordine, e non oltre 12 mesi dalla pubblicazione medesima.

L'Ordine, ricevuta la richiesta di restituzione dei documenti originali, provvederà entro 3 mesi dalla richiesta, salvo eventuale contenzioso in atto.

La restituzione avverrà mediante posta ordinaria in contrassegno.

Trascorso il termine di 12 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, l'ordine non sarà responsabile della conservazione e della restituzione della documentazione.

## **Art.5**

### **Commissione esaminatrice e valutazione dei candidati**

La Commissione esaminatrice, incaricata delle operazioni concorsuali, è formata da un Presidente e da due componenti effettivi, esperti nelle materie di esame, nominati dal Consiglio dell'ordine con apposito successivo provvedimento, nonché da un segretario e da due membri supplenti.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi, attraverso l'esame della documentazione presentata.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di svolgimento e di valutazione delle prove concorsuali scritte, ivi compresa l'eventuale prova selettiva e della prova concorsuale orale, nonché i criteri per l'esame e la valutazione dei titoli dei candidati ammessi a sostenerle.

Le date di svolgimento delle prove saranno pubblicate sul sito dell'ordine, nella sezione "Concorsi e Avvisi", almeno 15 giorni prima dello svolgimento.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non saranno effettuate comunicazioni personali.

E' pertanto esclusivo onere dei candidati verificare la data, il luogo e l'ora della prova.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione è pari a 100 punti così suddiviso:

- a) Fino ad un massimo di 10 punti per la valutazione dei titoli, così suddivisi
  - Punti 0,5 per ogni 6 mesi (fino ad un massimo di 2 punti) di anzianità maturata in rapporti di lavoro subordinato, con mansioni amministrative stipulati con la Pubblica Amministrazione ed Enti

- Pubblici non Economici, anche con contratti di somministrazione lavoro. Non saranno valutate esperienze lavorative antecedenti all'anno 2010;
- Punti 0,5 per ogni 6 mesi (fino ad un massimo di 5 punti) di anzianità maturata in rapporti di lavoro subordinato, in virtù di contratti stipulati con gli Ordini Provinciali degli Architetti, anche tramite contratti di somministrazione lavoro. Non saranno valutate esperienze lavorative antecedenti all'anno 2010;
  - Punti 0,1 per ogni 6 mesi (fino ad un massimo di 1) di anzianità maturata in rapporti di lavoro subordinato con mansioni amministrative in virtù di contratti stipulati con aziende private, anche tramite contratti di somministrazione lavoro. Non saranno valutate esperienze lavorative antecedenti all'anno 2010
  - Curriculum: sarà assegnato un punteggio fino ad un massimo di 1 punto.
  - Titoli di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso fino ad un massimo di 1 punto: 0,5 punti per la Laurea di primo livello (laurea triennale); 1 punto per la Laurea di secondo livello (laurea specialistica), ovvero Laurea vecchio ordinamento, ovvero Dottorato di ricerca
- b) Fino ad un massimo di 50 punti per la prova scritta. Il candidato per essere ammesso alla prova orale dovrà conseguire una votazione minima di 41/50
- c) Fino ad un massimo di 40 punti per la prova orale. Il candidato, per poter superare validamente la prova orale, dovranno conseguire una votazione minima di 31/40

Al termine della valutazione e delle prove, la Commissione formulerà una graduatoria di merito formata secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito, determinato sulla base delle votazioni riportate da ciascun candidato.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'ordine dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento concorsuale.

La graduatoria sarà resa pubblica sul sito dell'ordine, nella sezione "Concorsi e Avvisi"

## **Art.6**

### **Svolgimento del concorso**

Il concorso è articolato in un'eventuale prova preselettiva, nella valutazione dei titoli, in una prova scritta ed in una prova orale.

#### **a) Eventuale prova preselettiva**

L'Ordine si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una preselezione se le domande relative al concorso siano superiori a 20 (venti). L'eventuale prova preselettiva, se l'Ordine riterrà opportuno farvi ricorso, consisterà nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta multipla, aventi per oggetto le materie della prova concorsuale e la cultura generale.

Le date dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicate sul sito dell'ordine, nella sezione "Concorsi e Avvisi"

Sullo stesso sito saranno pubblicati 'elenco degli ammessi all'eventuale prova preselettiva, degli ammessi con riserva e degli esclusi per carenza dei requisiti previsti dal presente bando di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

E' pertanto esclusivo onere del candidato verificare la data, il luogo e la sede della prova.



Durante la prova preselettiva, a pena di esclusione dalla prova medesima, i candidati non potranno avvalersi di alcun testo, anche normativo, né di utilizzare altri possibili ausili di qualsiasi natura, tra cui dispositivi telefonici e/o informatici.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, nella graduatoria di preselezione, siano collocati entro i primi 20 posti. In caso di parità di punteggio, saranno in ogni caso ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

In caso di preselezione la validità delle domande presentate potrà essere verificata dopo lo svolgimento della preselezione ed, in tal caso, limitatamente ai candidati che l'avranno superata.

La mancata esclusione dalla preselezione non costituirà garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso né varrà a sanare l'irregolarità della domanda stessa.

In caso di esclusione e/o rinuncia dei candidati che avranno superato la prova di preselezione, non si procederà allo scorrimento della graduatoria di preselezione.

#### **b) Prova scritta**

La prova scritta consisterà in num.20 domande relative alle seguenti materie:

- Nozioni generali sull'ordinamento professionale del Consiglio Nazionale degli Architetti e degli ordini professionali degli Architetti;
- Deontologia professionale;
- Formazione obbligatoria continua;
- Normativa per i dipendenti pubblici non economici;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- Cultura generale;
- Nozioni di diritto amministrativo;

Al/lla candidato/a potrà essere richiesta la redazione, mediante l'utilizzo di un computer, di lettere e/o atti di segreteria, ovvero l'invio, la ricezione e la stampa di messaggi di posta elettronica, oppure la creazione di tabelle excel e l'utilizzo delle opzioni "funzioni".

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet dell'ordine, sezione "Concorsi e Avvisi", con l'indicazione della data, del luogo e dell'ora stabilita, almeno 20 giorni prima dello svolgimento

#### **c) Prova orale**

Colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e sulla conoscenza della lingua inglese.

I candidati che non si presenteranno nella data ed all'ora stabilita per la prova orale, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore, e costituirà motivo di esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

### **Art.7**

#### **Formazione, approvazione e pubblicazione delle graduatorie**

Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dall'art.5, commi 4 e 5 del D.P.R. n.487/94.

La graduatoria di merito sarà approvata con apposita delibera del Consiglio di amministrazione e sarà pubblicata, entro 15 giorni dalla data di approvazione, sul sito web dell'ordine per un periodo di 10 (dieci) giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere alcun diritto, a favore dei concorrenti, all'assunzione presso l'Ordine, che non ha l'obbligo di concludere il procedimento con l'assunzione, essendosi riservato, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali sopravvenute, ovvero di modifica delle norme di leggi vigenti in materia, ovvero di individuazione del profilo professionale ricercato, mediante la procedura di mobilità volontaria, la facoltà di modificare, prorogare sospendere o revocare il presente bando.

## **Art.8**

### **Presentazione della documentazione per la stipula del contratto di lavoro**

Il candidato dichiarato vincitore, cui verrà data formale comunicazione a mezzo raccomandata, ovvero a mezzo PEC, ove indicata, sarà nominato in prova nel profilo professionale di “*segretario/a amministrativo – operatore di amministrazione*” – categoria B, posizione economica di accesso B1 con decorrenza nel rispetto delle norme di legge vigenti. La Legge di Bilancio per il 2019, Legge 30 dicembre 2018, n.145, ai sensi del comma 399, dispone che non si possono effettuare “assunzioni di personale a tempo indeterminato con decorrenza giuridica ed economica anteriore al 15 novembre 2019”. Fatte salve eventuali successive modifiche ed integrazioni che dovessero eventualmente intervenire, l'assunzione non potrà dunque essere effettuata con data anteriore al 15 novembre 2019.

Prima della stipula del contratto di lavoro, il vincitore del concorso sarà invitato dall'Ordine, nel termine di 15 giorni dalla apposita comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

Scaduto il termine di cui sopra, l'ordine comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso se nel frattempo stipulato.

L'Ordine provvederà ad effettuare i necessari controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto di lavoro, comporterà la sostituzione del candidato vincitore, con quello che si trova in posizione immediatamente successiva in graduatoria.

Alla data della sottoscrizione del contratto, il candidato dovrà avere cessato ogni eventuale rapporto di lavoro con altri soggetti pubblici e/o privati.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, prima di assumere servizio, potrà essere sottoposto a visita specifica lavorativa a cura del medico incaricato dall'Ordine.

Il vincitore/vincitrice sarà nominato “in prova” per un periodo di 4 mesi; l'inquadramento in ruolo sarà acquisito dopo l'esito positivo di tale periodo. Il periodo di prova sarà riconosciuto ai fini del computo dell'anzianità.

## **Art.9**

### **Trattamento economico e previdenziale**

Al profilo professionale di *segretario/a amministrativo – operatore di amministrazione* – categoria B, posizione economica di accesso B1 – sono connesse le funzioni ed i compiti previsti dal CCNL Funzioni Centrali (ex CCNL Enti Pubblici Non Economici), con il relativo trattamento economico e previdenziale. I compensi sono assoggettati a ritenuta fiscale, ad a trattenute previdenziali ed assicurative di legge.

**Art.10**  
**Pubblicità**

L'avviso del presente bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, mentre il testo integrale del bando è pubblicato sul sito web dell'Ordine, sezione "Concorsi e Avvisi"

**Art.11**  
**Privacy**

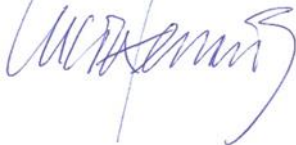
Ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i, nonché del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'ufficio Personale dell'Ordine e trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti informatici e cartacei, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e Regolamenti.

In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

**Art.12**  
**Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa vigente in materia

Il Consigliere segretario  
(arch. Lucia Ferraris)



Il Presidente dell'Ordine  
(arch. Nicoletta Ferrario)

